# C:\Users\Садик\Documents\Документы сканера\план введения ФГОС ДО.jpg

План (с дополнениями) поэтапного перехода МБДОУ № 140

к реализации  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** |
| **1.      Нормативное обеспечение** | | | |
| 1. | Разработка плана внедрения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Январь 2014 |
| 2. | Формирование базы данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Администрация ДОУ | По мере поступления материалов |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Заведующий | 4 квартал 2014 |
| 4. | Разработка положения об организации рабочих групп по внедрению ФГОС ДО. | Администрация ДОУ | Апрель 2014 |
| 5. | Корректировка основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Рабочая группа по ООП | Май 2014г-март 2015 |
| 6. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий | Июнь 2014 |
| 7. | Корректировка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Рабочая группа | август 2014 |
| 8. | Разработка плана-графика контроля по внедрению ФГОС ДО. | Администрация ДОУ | Сентябрь 2014 |
| 9. | Внесение изменений и дополнений в договор с родителями | Заведующий | Апрель 2015 |
| 10. | Корректировка плана внедрения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Февраль 2015 |
| 11. | Внесение дополнений в Положение об оплате труда, в части стимулирования работников, внедряющих ФГОС ДО. | Рабочая группа | 1. квартал 2015 |
| **2.      Организационное и методическое обеспечение** | | | |
| 1. | Проведение мониторинга условий ДОУ на соответствие ФГОС ДО (сравнительный анализ среды, тестирование готовности пед.коллектива)   Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Администрация ДОУ | 3 квартал 2014 |
| 2. | Организация деятельности рабочих групп по направлениям введения ФГОС ДО:  - по корректировке ООП ДОУ  - по контролю  - по корректировке программы развития ДОУ | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР | Апрель 2014 |
| 3. | Изучение коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Администрация ДОУ | По мере поступления материалов |
| 4. | Разработка планов деятельности рабочих групп | Рабочие группы | Май 2014 |
| 5. | Проведение круглого стола «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» | Старший воспитатель,  заместитель заведующего по УВР | Март 2014 |
| 6. | Организация работы постоянно действующего семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР,  рабочая группа | В течение года |
| 7. | Участие педагогов в районных обучающих семинарах, методобъединениях, касающихся организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования. | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР | В течение года |
| 8. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР | В течение года |
| 9. | Реализация плана-графика контроля | Рабочая группа | В течение года |
| 10 | Разработка (корректировка) плана методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР | Апрель 2014г |
| 11 | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР | Сентябрь 2014 |
| 12 | Проведение тестирования по профессиональным затруднениям педагогов ДОУ  (в свете введения ФГОС ДО). | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР | Март 2015 |
| 13 | Консультирование педагогов по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР, рабочая группа | В течение года |
| 14 | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Старший воспитатель Заместитель заведующего по УВР,  рабочая группа | В течение года |
| 15 | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Сентябрь 2014 |
| 16 | Изучение потребительского спроса  родителей (законных представителей) на образовательные услуги для детей с разным уровнем развития (одареннные, с ОВЗ) | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР | Апрель 2015 |
| 17 | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год. Отчёты руководителей рабочих групп по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Заместитель заведующего по УВР  руководители рабочих  групп | Декабрь 2014  Декабрь 2015 |
| 18 | Мониторинг степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ | Педагог-психолог | Май 2014 |
| 19 | Организация взаимодействия с институтом повышения квалификации работников образования с целью повышения качества образовательных услуг | Заведующий,  Заместитель заведующего по УВР | Сентябрь 2014 |
| **3.      Кадровое обеспечение** | | | |
| 1. | Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО. | старший воспитатель | Май 2014 |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующий,  старший воспитатель,  заместитель заведующего по УВР | В течение года |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему самообразования и «Школу молодого специалиста». | Старший воспитатель,  Заместитель заведующего по УВР | В течение года |
|  | | | |
| **4.      Информационное обеспечение** | | | |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | В течение года |
| 2 | Создание, пополнение, обновление информационного стенда в методическом кабинете «Я работаю по ФГОС ДО» | Заместитель заведующего по УВР | В течение года |
| 3. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, проведение родительских собраний, дни открытых дверей и т.д. | педагоги ДОУ | В течение года |
| 4. | Обеспечение отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО через публичный доклад | заведующий | август 2014 |
| 1. **5.    Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1. | Составление финансового плана на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | Февраль 2014 |
| 2. | Разработка показателей в оценочных картах, регламентирующих стимулирующих надбавок и доплат. | Рабочая группа | Октябрь 2014 |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками (или эффективных контрактов) | Заведующий | Декабрь 2014 |
| 4. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий,  старший воспитатель,  заместитель заведующего по УВР | В течение года |
| 5. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО. | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | В течение года |
| 6 | Обеспечение соответствия материально-технического условий требованиям ФГОС ДО. | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | В течение года |